

Orta Doğu Teknik Üniversitesi
Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP)
Uygulama Yönergesi

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1: Bu Yönerge, Orta Doğu Teknik Üniversitesi (ODTÜ) bünyesinde yürütölen Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP)'nın uygulama esas ve usullerini düzenler.

Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP), doktorasını tamamladıktan sonra, yurtiçi veya yurtdışında herhangi bir üniversitede öğretim elemanı olarak atanmış ya da bir kamu veya özel kurumda görev yapan bir araştırmacının geçici bir süre için ODTÜ'de görevlendirilmesi ve ODTÜ'deki bir öğretim üyesinin gözetiminde doktora sonrası araştırma yapması prensibine dayanan bir programdır. Programın amacı, genç öğretim elemanlarının ve araştırmacıların, kendi konusunda uzmanlaşmış öğretim üyeleri ile ortak araştırmalar yapmasını teşvik etmek, öğretim elemanları ve araştırmacılar arasındaki bilimsel etkileşimi artırmaktır.

Bu program kapsamına girmeyen ve ODTÜ personeli olmamakla birlikte ODTÜ'de yürütölen projelerde görev alan veya araştırma yapan doktoralı elemanlarla ilgili uygulama esas ve usulleri ayrı bir yönerge ile düzenlenir.

DOSAP'IN TEMEL İLKELERİ

Madde 2: DOSAP, aşağıda sıralanan temel ilkeler çerçevesinde yürütölmektedir:

- a. Bir doktora sonrası araştırmacısının DOSAP'a dahil olabilmesi için yurtiçi ya da yurtdışında herhangi bir üniversitenin kadrosuna atanmış veya bir kamu ya da özel kurumda görev yapan doktoralı eleman olması gereklidir. Kadroları bir devlet üniversitesinde bulunan öğretim elemanlarının, DOSAP kapsamında çalışmalar yapabilmeleri için, 2547 Sayılı Yasanın 39. maddesine göre ODTÜ'de görevlendirilmeleri gerekmektedir. Vakıf üniversitelerinin ve yurt dışındaki üniversitelerin kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının da, üniversiteleri tarafından geçici olarak ODTÜ'de görevlendirilmeleri halinde, DOSAP araştırmacısı olmaları mümkündür. Yurtiçi veya yurtdışı resmi ya da özel kurumlarda çalışmakta olan doktora derecesine sahip personel de,bağlı oldukları kurumca geçici olarak ODTÜ'de görevlendirilmeleri halinde DOSAP araştırmacısı olabilirler.
- b. Doktora derecesini ODTÜ'den almış olan ve Madde 2.a'daki koşullara uyan öğretim elemanları da DOSAP kapsamında görevlendirilebilir. Bu bağlamda, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında ODTÜ'de doktorasını tamamlamış olan bir araştırmacının, kadrosunun bulunduğu üniversite tarafından YÖK yasasının 39. maddesi ile ODTÜ'de görevlendirilmesi halinde, DOSAP'a dahil olarak ODTÜ'de doktora sonrası araştırma yapabilmesi mümkündür.
- c. Madde 2.a'daki koşullara uymayan doktoralı araştırmacılar DOSAP kapsamına girmezler. Bu konumdaki doktoralı araştırmacıların ODTÜ'deki araştırma faaliyetlerine katılımı ve ODTÜ'deki statüleri ayrı bir yönerge ile düzenlenir.

DOSAP BAŞVURULARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 3: DOSAP başvuru ve değerlendirme süreci aşağıdaki gibidir:

- a. **DOSAP Aday Başvuru Koşulu:** DOSAP adayının doktorasını son 5 yıl içinde tamamlamış olması gerekmektedir. Adayın bağlı olduğu üniversite veya ODTÜ'de doktora sonrası araştırma yapabilmek için gerekli izinleri alması zorunludur. Devlet üniversitelerinde kadrosu bulunan öğretim elemanlarının 2547 Sayılı Yasanın 39. maddesinde aranan tüm koşulları sağlaması gerekmektedir. Kamu veya özel kurumlarda çalışmakta olan doktoralı araştırmacıların, bağlı oldukları kurumların mevzuatlarında yer alan, izin alabilmeleri için gerekli bütün koşulları sağlamaları gereklidir.
- b. **Başvuru:** DOSAP başvuru süreci, her yıl, ODTÜ içindeki DOSAP araştırmacısı talebinin tesbit edilmesi ve gazete ilanına çıkılması ile başlar. DOSAP araştırmacısı ile ortak çalışmalar gerçekleştirmek isteyen ODTÜ öğretim üyeleri, DOSAP Danışman Formunu doldurarak taleplerini ODTÜ Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne bildirirler. Talepler web ortamında (www.dosap.odtu.edu.tr) duyurulduktan sonra gazete ilanına çıkılarak, başvurular kabul edilmeye başlanır. DOSAP'a katılmak isteyen araştırmacılar başvurularını www.dosap.odtu.edu.tr adresindeki DOSAP Aday Başvuru Formunu doldurarak yaparlar.
- c. **DOSAP'ın Başlatılması:** Başvurular, talebi yapan öğretim üyesi tarafından değerlendirilir ve birlikte çalışılacak olan DOSAP araştırmacısı belirlenir. DOSAP araştırmacısının danışmanlığını yapacak olan öğretim üyesi, araştırmacının çalışacağı araştırma projesi ile ilgili detaylı İş Planı ve takvimini, araştırmacı ile birlikte hazırlayarak, ilgili Bölüm Başkanı ve/veya Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanı ile Dekan ve/veya Enstitü Müdürü'nün onayına sunar. Onay veren birim, DOSAP araştırmacısına sağlanacak ofis, bilgisayar, altyapı vb. olanakları da belirterek ODTÜ Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne başvurur. ODTÜ Rektörlüğü, hazırlanan İş Planı ile birlikte DOSAP araştırmacısının kadrosunun bulunduğu üniversiteye veya kuruma yazı ile başvurur ve araştırmacının geçici süre ile ODTÜ'de görevlendirilmesini talep eder. Kendi üniversitesi veya kurumu tarafından ODTÜ'de görevlendirilen araştırmacı, DOSAP kapsamında çalışmalarına başlar.

DOSAP UYGULAMA KOŞULLARI

Madde 4: DOSAP kapsamında görev alacak danışmanlar ve araştırmacılarla ilgili düzenlemeler aşağıdaki gibidir:

- a. **DOSAP Danışmanının Sorumlulukları:** DOSAP araştırmacısına danışmanlık yapan ve ortak çalışmalar yürüten öğretim üyesi, araştırmacının ihtiyaçlarının karşılanması ve takibi konusunda araştırmacıya destek olacaktır. Öğretim üyesi bağlı bulunduğu bölüm veya enstitü anabilim dalı aracılığı ile, DOSAP ile ilgili her türlü talebini ODTÜ Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne bildirecektir. DOSAP araştırmacısının araştırmaları sırasında ihtiyaç duyduğu laboratuvar altyapısı ve sarf malzemelerinin temini DOSAP danışmanının sorumluluğundadır. Danışman, başvuru sırasında hazırladığı iş planında, gerekli olanakları hangi projeden ve nasıl karşılayacağını detayları ile belirtmelidir.

- b. **DOSAP Araştırmacısının Sorumlulukları:** DOSAP araştırmacısı, ODTÜ'nün kuralları ve yönetmeliklerine uymak zorundadır. Araştırmaları sırasında danışmanı ile birlikte hazırladığı iş planına göre araştırmalarını sürdürmekle yükümlüdür. DOSAP araştırmacısının tam zamanlı (full-time) olarak çalışması beklenmektedir. Ancak, danışman tarafından uygun bulunması halinde, haftanın belli günleri için görevlendirilen araştırmacılar da DOSAP'a kabul edilebilirler. DOSAP araştırmacısı, yaptığı çalışma ile ilgili altı ayda bir, gelişme raporu hazırlayarak Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne sunar. DOSAP kapsamında yürütölen çalışma sonucunda çıkabilecek akademik yayınlarda araştırmacının, kendi kurumunun/üniversitesinin adresi ile birlikte, çalışmanın yapıldığı kurum olarak ODTÜ'yü de belirtmesi gerekmektedir. Çalışmanın sonucunda patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve know-how gibi fikri bir hakkın konusunu oluşturabilecek ürünlerin ortaya çıkması halinde, ODTÜ öğretim elemanları için geçerli olan yükümlölükler DOSAP araştırmacısı için de geçerlidir.
- c. **DOSAP Araştırmacısına Sağlanan Olanaklar:** Başka bir üniversitede öğretim elemanı olan DOSAP araştırmacısına ODTÜ Ziyaretçi Akademik Personel Kimlik Kartı, diğer DOSAP araştırmacılarına da Ziyaretçi Araştırmacı Kimlik Kartı verilir. Tam zamanlı olarak alışan DOSAP araştırmacısı, akademik ve sosyal olanaklardan imkanlar ve mevzuat el verdiği ölçüde, yararlandırılırlar. DOSAP araştırmacısına sunulacak imkanlar (misafirhane vb.) üniversitenin imkanlarıyla sınırlıdır. İhtiyaç duyulduğu taktirde DOSAP araştırmacısı Yabancı Diller Yüksek Okulu'ndan ve lisansüstü programlardan misafir öğrenci statüsünde dersler alabilir.
- d. **DOSAP'ın Süresi :** DOSAP kapsamında sürdürölecek çalışmanın süresi bir yıldır. Başarıyla yürütölen bir çalışmanın bir yıl zarfında tamamlanamaması halinde, araştırmacının bağlı olduğu Üniversite veya çalıştığı kurumun onaylaması koşulu ile, toplam iki yıla kadar süre verilebilir. Süre uzatımında ve Üniversite imkanlarından (misafirhane vb.) faydalanma önceliğinin belirlenmesinde araştırmacının akademik performansı (yayımlar vb.) göz önünde bulundurulur. Bu kapsamda sürdürölen araştırma projesinin çıktılarının bir rapor halinde ODTÜ Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne sunulması gereklidir.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 5: Bu Yönerge, 23 şubat 2010 tarihinde ODTÜ Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Madde 6: Bu Yönerge hükümlerini ODTÜ Rektörü yürütür.