

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

DOKTORA SONRASİ ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ (DOSAP-C)

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1: Bu Yönerge; **DOSAP-B** Programı kapsamına **girmeyen**, ancak aşağıdaki tanımlarda araştırma yapacak doktora derecesine sahip araştırmacılar ile ilgili uygulama esas ve usullerini düzenler.

- ODTÜ’de yürütülen araştırma projelerinde Doktora Sonrası Araştırmacı sıfatıyla görev alacak,*
- Burslu olarak, Doktora Sonrası Araştırmacı unvanı ile ODTÜ’deki bir öğretim üyesinin gözetiminde araştırma faaliyetlerine katılacak,*
- ODTÜ’deki bir öğretim üyesinin daveti üzerine, Konuk Bilim İnsanı sıfatıyla üniversitemize gelip araştırma/ortaklık yapacak.*

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Madde 2: Bu Yönerge kapsamındaki doktora sonrası araştırmacıların/konuk bilim insanlarının, ODTÜ’deki araştırma faaliyetlerine katılabilmesi ve doktora sonrası araştırmacılara verilen haklardan faydalanabilmesi için; ODTÜ’de görev yapan bir öğretim üyesinin araştırmacıya danışmanlık yapmayı kabul ederek ODTÜ’ye davet etmesi, öğretim üyesi ile adayın birlikte hazırlayacakları doktora sonrası araştırma başvurusunun (**Bknz Madde 6**) kabul edilmesi gerekir.

DOSAP-C araştırmacısının danışmanlığını yapacak veya araştırmacıyı davet eden öğretim üyesi, araştırmacının çalışacağı araştırma projesi ile ilgili Araştırma Öneri Formunu (**Bknz Madde 7**), ilgili Bölüm Başkanı/Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanı/Merkez Müdürü ile Dekan/Enstitü Müdürü/Araştırmalar Koordinatörlüğünün onayına sunar. Onay veren birim, başvuruyu Araştırmalar Koordinatörlüğü’ne iletir. Doktora sonrası araştırmacı, Rektörlük onayıyla ODTÜ’de araştırma faaliyetlerine başlar.

ODTÜ’de tam zamanlı kadroda bulunan **akademik/idari personel** DOSAP-C programına dahil olamaz.

DOSAP-C araştırmacıları, Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü (BAP) tarafından sağlanan ilgili DOSAP desteklerine başvuru yapamaz.

UYGULAMA KOŞULLARI

Madde 3: **DOSAP-C**, aşağıda sıralanan temel ilkeler çerçevesinde yürütülmektedir.

a) **DOSAP-C Danışmanının/Davet Eden Öğretim Üyesinin Sorumlulukları**

- DOSAP-C araştırmacısının danışmanı/davet eden öğretim üyesi başvuru sürecini başlatmak ve takip etmekle yükümlüdür.
- Danışman/davet eden öğretim üyesi, **DOSAP-C** projesinin kaydını DAPSİS’e (<https://dapsis.metu.edu.tr/>) yapmakla yükümlüdür.
- DOSAP-C araştırmacısına danışmanlık yapan/davet eden öğretim üyesi laboratuvar ortamında çalışması gereken araştırmacıların, Laboratuvar Güvenliği Eğitimi almasını¹,

¹ Taahütname <http://dosap.metu.edu.tr/tr/formlar> sayfasında mevcuttur.

eğitimi tamamladığına dair bir taahhütname imzalamasını sağlamakla yükümlüdür.

- Danışman/Davet Eden Öğretim Üyesi bağlı bulunduğu bölüm veya enstitü anabilim dalı veya merkez aracılığı ile DOSAP-C ile ilgili her türlü talebini ODTÜ Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne bildirecektir.
- DOSAP-C araştırmacısının araştırmaları sırasında ihtiyaç duyduğu laboratuvar altyapısı ve sarf malzemelerinin temini DOSAP-C danışmanın sorumluluğundadır. **DOSAP-C kapsamında araştırma fonu ile gelen araştırmacıların proje harcamaları ve demirbaş kayıtları danışmanın sorumluluğundadır.**
- Danışman, Doktora Sonrası Araştırmacıyla ve yapılan çalışmalarla ilgili her 6 ayda bir durum değerlendirme raporu sunmakla yükümlüdür. Konuk bilim insanları için durum değerlendirme raporunun sunulmasına gerek yoktur. Değerlendirme raporu şablonuna <http://dosap.metu.edu.tr/tr/formlar> sayfasından erişilebilir.
- DOSAP-C araştırmacısının görevlendirme süresinden önce ayrılması durumunda, danışmanın/davet eden öğretim üyesinin ilgili birim aracılığı ile Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne bilgi vermesi gerekmektedir.

b) DOSAP-C Araştırmacısının Sorumlulukları

- DOSAP-C araştırmacısı, ODTÜ'nün kuralları ve yönetmeliklerine uymak zorundadır.
- Kendi sağlık sigortası olmayan DOSAP-C araştırmacılarının sağlık sigortasını yaptırmak ve ODTÜ'de çalışmalarına başlamadan önce bunu belgelemekle yükümlüdür. DOSAP-C Araştırmacıları ODTÜ Sağlık Merkezi'nden yararlanamamaktadır.
- DOSAP-C araştırmacısı danışmanı ile birlikte hazırladığı iş planına göre araştırmalarını sürdürmekle yükümlüdür.
- DOSAP-C araştırmacısının tam zamanlı olarak çalışması beklenmektedir. Ancak, sorumlu öğretim üyesi tarafından uygun bulunması halinde, haftanın belli günleri için görevlendirilen araştırmacılar da DOSAP-C'ye kabul edilebilirler.
- Çalışmanın sonucunda çıkacak akademik yayınlarda araştırmacının, kendi kurumunun/üniversitesinin adresi ile birlikte, çalışmanın yapıldığı kurum olarak ODTÜ'yü de belirtmesi gerekmektedir. Talep etmesi durumunda kendi kurum veya üniversitelerini adresini de belirtebilirler.
- Çalışmanın sonucunda patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve know-how gibi fikri bir hakkın konusunu oluşturabilecek ürünlerin ortaya çıkması halinde, ODTÜ öğretim elemanları için geçerli olan yükümlülükler DOSAP-C araştırmacısı için de geçerlidir.
- DOSAP-C görevlendirmesinin sonunda araştırmacının çalışma yaptığı proje konusunda bilimsel bir sonuç raporu hazırlaması ve bağlı olduğu birime onaylatması (Bölüm/Enstitü Anabilim Dalı/Merkez), sonrasında Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne iletmesi zorunludur. Bu raporun sunulmasından sonra araştırmacıya talebi doğrultusunda bir **DOSAP-C** kapsamında yer aldığını gösteren '*onaylı*' bir belge düzenlenecektir. Sonuç raporu teslim etmeyen Araştırmacılar için bu belge düzenlenmez. Sonuç raporu şablonuna <http://dosap.metu.edu.tr/tr/formlar> sayfasından erişilebilir.

c) Danışman Değişikliği: DOSAP-B araştırmacısı danışman değişikliği talep etmesi durumunda bu talebini gerekçeleriyle birlikte dilekçesinde belirterek bağlı olduğu birim aracılığı ile (Bölüm/Enstitü Ana Bilim Dalı/Merkez) Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne iletir. Danışman ve DOSAP-C araştırmacısı arasında herhangi bir anlaşmazlık olması durumunda konu Araştırmalar Koordinatörlüğü rehberliğinde öncelikli olarak birim düzeyinde çözülmeye çalışılır. Anlaşmazlığın devam etmesi durumunda; danışman ve araştırmacıdan dilekçe alınarak DOSAP-

C görevlendirilmesinin sonlandırılması için gerekli işlemler başlar. Araştırmacının başka bir danışmanla çalışmayı talep etmesi durumunda DOSAP-B süreci yeniden başlatılır.

d) DOSAP-C Araştırmacısına Sağlanan Olanaklar: DOSAP-C araştırmacılarına ODTÜ Ziyaretçi Akademik Personel Kimlik Kartı verilir. DOSAP-C araştırmacıları, yemekhane, kütüphane, e-posta, ODTÜ-pass, taşıtı pulu, spor hizmetlerinden, üniversitemizde tam zamanlı olarak çalışan öğretim görevlilerinin faydalandığı ölçüde yararlanır. DOSAP-C araştırmacısına sunulacak konukevi, misafirhane imkanları üniversitenin imkanlarıyla sınırlıdır. Konukevi, misafirhane başvurusu Araştırmalar Koordinatörlüğü aracılığı ile yapılır. Araştırmacı görev süresi sonunda kimliğini bölüm aracılığı ile Araştırmalar Koordinatörlüğüne teslim etmelidir.

e) DOSAP-C Süresi: DOSAP-C kapsamında sürdürülecek çalışmanın süresi araştırma önerisinde belirtilir. Çalışmanın belirlenen sürede tamamlanamaması halinde, danışmanın talebi doğrultusunda süre uzatımı konusunda ilgili akademik birim tarafından Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne talep yapılır. Başka bir kurumda çalışan DOSAP-C araştırmacıların uzatma süresi için, kurumlarından izin aldığını belgelemeleri gerekmektedir.

Madde 4: TÜBİTAK BİDEB Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı, TÜBİTAK BİDEB Konuk veya Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programı (**Bknz. Madde 6**), TÜBİTAK Uluslararası Lider Araştırmacılar Programı kapsamında burs alan ve DOSAP-C başvuru koşullarını sağlayan adaylar, TÜBİTAK *ARDEB/TEYDEB* programlarında desteklenmiş projelerde doktora sonrası araştırmacı olarak çalışacak bursiyerler, DOSAP-C kapsamına alınır. Adayların burs kabulü sonrasında, proje başvuru formunu referans olarak '**DOSAP-Kısa Süreli Araştırmacı**' formunu doldurması gerekmektedir. Bu adaylar için, DOSAP-C Programına dahil olma süresi, alınan burs/proje süresi doğrultusunda belirlenir.

Madde 5: DOSAP-C Programından faydalanacak, **ders vermeyecek** veya **süresi 2 yılı** geçmeyecek yabancı uyruklu araştırmacılar, ikamet izinleri için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, E-Muafiyet (<https://emuafiyet.csgeb.gov.tr>) sistemi üzerinden bizzat başvuru yapacaktır. Başvuru için adayın ne kapsamda araştırma yapacağı, hangi akademisyen ile çalışmalar yapacağı, araştırmanın başlama ve bitiş tarihleri vb. bilgilerin yer aldığı resmi onaylı belge Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından hazırlanacaktır. TÜBİTAK 2232 kapsamında gelen araştırmacılar için, bu süreç TÜBİTAK tarafından yürütülmektedir. Ders verecek² veya süresi 2 yılı geçecek araştırmacılar için ODTÜ Personel Daire Başkanlığı aracılığı ile Yüksek Öğretim Kurumuna yazı yazılması gerekmektedir.

Madde 6: Üniversitemize, 3 Ay'dan kısa süreli ziyaret gerçekleştirecek ve DOSAP-C (1), (2) kriterlerini sağlayan araştırmacılar talep etmeleri durumunda DOSAP-C kapsamına alınır. Bu kapsamdaki araştırmacılar ile, '*Konuk Bilim İnsanı*' olarak görevlendirilen araştırmacıların **DOSAP** Araştırma öneri formu yerine '**DOSAP-Kısa Süreli Araştırmacı**' formunu doldurmaları yeterlidir. **DOSAP-Kısa Süreli Araştırmacı** formuna <http://dosap.metu.edu.tr/tr/formlar> sayfasından erişilebilir.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

Madde 7: 23.10.2010 tarihli "Orta Doğu Teknik Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Uygulama Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

² Yabancı uyruklu araştırmacılar ders vereceklerse "Konuk Bilim İnsanı" olarak görevlendirmeleri yapılmaktadır.

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Madde 8: Bu Yönerge, 06/04/2023 tarihinde ODTÜ Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Madde 9: Bu Yönerge hükümlerini ODTÜ Rektörü yürütür.