

DOSAP-A Gerekli Belgeler

- ✓ Doktora Sonrası Araştırmacı adayının [Başvuru Dilekçesi](#);
- ✓ Akademik danışman tarafından hazırlanıp imzalanacak olan [Gerekçe Mektubu](#)
- ✓ ODTÜ tarafından belirlenen formatta hazırlanmış; araştırmacının, hangi projede ne amaçla çalıştırılacağına dair akademik danışman tarafından hazırlanacak olan, [Araştırmacı Talep Formu](#);
- ✓ Adayın, istihdamı sürecince yapmayı planladığı katkıları/çıktıları anlattığı Niyet Mektubu;
- ✓ Adayın proje ve yayın bilgilerini de içeren özgeçmişi/portfolyosu;
- ✓ Doktora diplomasının/Sağlık Bakanlığı onaylı uzmanlık belgesinin “Aslı Gibidir” onaylı fotokopisi*
- ✓ Doktora derecesini yurt dışında tamamlamış adayların doktora diploma fotokopilerine ek olarak YÖK’ten almış oldukları denklik belgelerinin fotokopisi*
- ✓ Yabancı dil belgesi (Doktora derecesini eğitim dili İngilizce olan bir üniversitede tamamlamış adayların İngilizce yeterlilik belgesi sunması gerekmektedir)
- ✓ Adayın [Yürütücü](#) ve [Araştırmacı](#) olarak görev aldığı projeler için kanıt belgesi sunması gerekmektedir.
- ✓ Akademik danışmanın özgeçmişi (AVESİS/YÖKSİS formatında);
- ✓ Kişinin bu başvuru kapsamındaki akademik danışmanından alınmamak üzere, bir adet onaylı (imzalı) referans mektubu
- ✓ Yabancı uyruklu araştırmacılar DOSAP-A programından yararlanamaz.

- **Fotokopi sunulan belgelerin ilgili birimlerce ‘Aslı Gibidir’ onayı yapılması gerekmektedir.*

Akademik Danışman adayın başvurusunu ilgili birime teslim eder.

Birim başvuru belgelerini üst yazı ile Dekanlık/Enstitü aracılığı ile Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne iletir.

Başvuru belgeleri Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından teknik açıdan kontrol edilir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan ve/veya belgeleri tam olmayan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir. Belgelerin sonradan sağlanması durumunda adayın başvurusu bir sonraki dönem için değerlendirilir.

Araştırmalar Koordinatörlüğü, Araştırmacı Talep Formunda belirtilen anahtar kelimeleri dikkate alarak her başvuru için çalışmanın konusuna uygun ODTÜ Öğretim Üyeleri arasında veya alana göre dışarıdan hakem atar. Hakem, proje başvurusunu DOSAP-A yönergesi doğrultusunda değerlendirip gerekçeli raporunu, Araştırmalar Koordinatörlüğü e-posta ile iletir. Akademik Danışman tarafından belirtilen ve çıkar çatışması olan isimler hakem olarak atanmaz.

Doktora Sonrası Araştırmacının sözleşmesinin kurumlarına gönderilmesinden sonra Ankara Valiliği nezdinde Arşiv Araştırması işlemi başlatılmaktadır. Arşiv araştırmasının olumlu sonuçlanması halinde araştırmacı göreve başlar.

Kimlik vb süreçler için Araştırmalar Koordinatörlüğü gerekli yönlendirmeyi yapar.

Araştırmalar Koordinatörlüğü hakem değerlendirmelerini dikkate alarak, DOSAP-A yönergesi doğrultusunda her aday için toplam puan hesaplar ve o dönemin adayları arasında, fakülte/enstitü özelinde sıralama listesi oluşturur ve Üniversite Yönetim Kurulu'na sunar.

Doktora sonrası araştırmacının çalıştırılmasının Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uygun bulunması halinde tip sözleşmesi, Yükseköğretim Yürütme Kurulunca araştırmacının brüt aylık ücreti karşılığı gösterge rakamı da belirlenerek yükseköğretim kurumlarına gönderilir.

Doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı çalışma teklifleri, araştırmacının sözleşme başlangıç zamanından en az bir ay önce Rektörlüklerce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Üniversite Yönetim Kurulu, Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından önerilen listeyi ve adayların başvuru dosyalarını değerlendirerek istihdam edilecek araştırmacıları belirler.

İZLEME SÜRECİ VE YÜKÜMLÜLÜKLER

- a. Doktora Sonrası Araştırmacıların süreçleri Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından izlenir.
- b. Programa kapsamında istihdam edilen araştırmacıların bilgileri (KVKK gereklilikleri doğrultusunda), programın web sayfasına eklenir.
- c. Doktora Sonrası Araştırmacıların çalışacağı akademik danışman, <https://dapsis.metu.edu.tr/> adresinden proje kaydını gerçekleştirir.
- d. Desteklenmesi uygun bulunan araştırmacı projesi kapsamında ODTÜ'de yürüttüğü çalışmalara ilişkin bilimsel raporunu, **her sene sonunda** danışmanının onayını takiben Araştırmalar Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür. Raporun şablonuna <http://dosap.metu.edu.tr/tr/formlar> sayfasından erişilebilir. Rapor teslim tarihleri desteklenmeye hak kazanan aday ile ODTÜ arasında yapılan sözleşmede belirtilecektir.
- e. Desteklenmesi uygun bulunan araştırmacı ODTÜ'de bulunduğu süre içinde proje çıktılarını ilgili araştırmacılarla paylaşacağı bir sunum yapmakla yükümlüdür.
- f. Desteklenmesi uygun bulunan araştırmacının ODTÜ Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen en az iki Araştırma Bilgi Günleri etkinliğine katılması beklenmektedir.
- g. Desteklenmesi uygun bulunan araştırmacının bağlı olduğu Bölüm/Merkez/Enstitünün düzenlediği akademik faaliyetlere (seminer, çalıştay, vb.) aktif katılımı beklenmektedir.
- h. Sözleşmesi biten araştırmacı, ilişkisini kesmek ve ayrıldığını Araştırmalar Koordinatörlüğüne bildirmekle yükümlüdür.
- i. Sözleşmesi bitmeden ilişik kesen veya (e) (f) (g) maddelerindeki aktiviteleri ve raporlama süreçlerini tamamlamamış olan araştırmacılara Doktora Sonrası Araştırmacı olarak çalıştıklarını kanıtlayacak doküman hazırlanmaz.