

## ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DEVLET YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA DOKTORA SONRASI SÖZLEŞMELİ ARAŞTIRMACI YÖNERGESİ (DOSAP-A)

Orta Doğu Teknik Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırmacı Programı'nın (DOSAP-A) amacı, farklı disiplinlerden gelen araştırmacıların kariyer gelişimini desteklemektir. DOSAP-A programı kapsamında, herhangi bir disiplin/alan kısıtı olmaksızın desteklenmeye hak kazanan araştırmacılar 3 seneye kadar ODTÜ'de çalışma fırsatı bulacaklardır. Bu program kapsamında başvuruda bulunacak bilim insanı ODTÜ'de bir akademik danışmanla birlikte çalışacaktır.

**DOSAP-A kapsamında, araştırmacılar, Ar-Ge, yenilik veya tasarım projelerinde görev almak ya da üniversitemizdeki tam zamanlı bir öğretim üyesinin yürüttüğü bu nitelikteki projelere yardımcı olmak amacıyla istihdam edilebilir.**

**Madde 1:** DOSAP-A programı kapsamında istihdam edilecek personelin **sözleşme süreçlerinde**; 6/10/2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısında kabul edilen ve 19/12/2022 tarihinde yürürlüğe giren "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar" takip edilecektir. (<https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/DuyuruDetay.aspx?did=1243>)

DOSAP-A Programı ile istihdam edilecek araştırmacı sayısı, üniversitenin dolu öğretim elemanı kadrosu sayısının %2'si ile sınırlıdır. DOSAP-A talepleri yılda 4 kere (*toplam sınırın müsaade ettiği sürece*); Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında birimlerden toplanacaktır.

### Doktora Sonrası Araştırmacı Adayının Başvuru Koşulları

- Doktora veya tıpta uzmanlık derecesi almış olmak;
- Doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasında 7 yıl içerisinde kalmak;
- Aşağıda belirtilen İngilizce yeterlik koşullarından birini sağlamış olmak:
  - Sınav tarihinden geçerli olması koşulu ile;
    - ODTÜ IYS sınavlarından en az 65 puan,
    - YDS, 70; YÖK-DİL'den 75 puan;
    - IELTS sınavından en az 6,5 puan,
    - TOEFL-IBT sınavından en az 79 puan,
    - PTE Academic sınavından en az 62 puan almış olmak

### Doktora Sonrası Araştırmacı Adayının Başvuru Belgeleri

- Doktora Sonrası Araştırmacı adayının başvuru dilekçesi,
- ODTÜ tarafından belirlenen formatta hazırlanmış; araştırmacının, hangi projede ne amaçla çalıştırılacağına dair '**Araştırmacı Talep Formu**',
- Adayın, istihdamı sürecince yapmayı planladığı **katkıları/çıktıları** anlattığı 'Niyet Mektubu',
- Adayın proje ve yayın bilgilerini de içeren özgeçmişi/portfolyosu,
  - Yürütücü ve Araştırmacı olarak görev alınan projeler için kanıt belgesi sunulması gerekmektedir.
- Akademik danışman tarafından hazırlanıp imzalanacak olan "Gerekçe Mektubu",
- Doktora diplomasının/Sağlık Bakanlığı onaylı uzmanlık belgesinin "Aslı Gibidir" onaylı fotokopisi,
- Doktora derecesini yurt dışında tamamlamış adayların doktora diploma fotokopilerine ek olarak YÖK'ten almış oldukları denklik belgelerinin fotokopisi,
- Yabancı dil belgesi (Doktora derecesini eğitim dili İngilizce olan bir üniversitede tamamlamış adayların İngilizce yeterlilik belgesi sunması gerekmektedir),
- Akademik danışmanın özgeçmişi,



- Kişinin bu başvuru kapsamındaki akademik danışmanından **alınmamak üzere**, bir adet onaylı (imzalı) referans mektubu.

DOSAP-A programı kapsamında, bir *Akademik Danışman* birden fazla Doktora Sonrası Araştırmacı talep edebilir ancak sadece bir Doktora Sonrası Araştırmacı ile çalışabilir. Akademik danışman; kendisi ile çalışan araştırmacının sözleşme süresi bittikten sonra DOSAP-A kapsamında yeniden talep yapabilir. Ancak, **üniversite genelinde yeterli talep alınmaması ve Akademik Danışmanın ikinci bir araştırmacıya ihtiyaç duyması durumu, Üniversite Yöntemi Kurulunca talep özelinde değerlendirilir.**

Doktora Sonrası Araştırmacı adayının çalışacağı *Akademik Danışman*, başvuru belgelerini, ilgili akademik birime iletir. İlgili akademik birim başkanı/müdürü, *Akademik Danışmanının* gerekçeli talebini ve başvuru belgelerini üst yazı ile Dekanlık/Enstitü aracılığı ile Araştırmalar Koordinatörlüğüne iletir.

### Ön İnceleme Süreci

Ön inceleme aşamasında, programın başvuru koşulları doğrultusunda, başvuru belgeleri Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından teknik açıdan kontrol edilir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan ve/veya belgeleri tam olmayan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir. Belgelerin sonradan sağlaması durumunda adayın başvurusu bir sonraki dönem için değerlendirilir.

### Bilimsel Değerlendirme Süreci

**Araştırmalar Koordinatörlüğü**, Araştırmacı Talep Formunda belirtilen anahtar kelimeleri dikkate alarak her başvuru için çalışmanın konusuna uygun ODTÜ Öğretim Üyeleri arasından veya alana göre dışarıdan hakem atar. Hakem, proje başvurusunu aşağıda detayları verilen 1 ve 3 no'lu değerlendirme ölçütü için 100 puan üzerinden değerlendirip, gerekçeli raporunu Araştırmalar Koordinatörlüğü e-posta ile iletir.

Araştırmalar Koordinatörlüğü hakem değerlendirmelerini dikkate alarak, her aday için toplam puan hesaplar ve o dönemin adayları arasında, **fakülte/enstitü özelinde** sıralama listesi oluşturur ve Üniversite Yönetim Kurulu'na sunar.

Değerlendirme puanı hesaplanırken aşağıda belirtilen değerlendirme ölçütleri esas alınır.

#### (1) İstihdamın gerekçesi

Hakem *Araştırmacı Talep Formuna* göre 100 üzerinden bir değerlendirme notu verir.

Aşağıdaki durumlar için değerlendirme puanına **ek puan** verilir:

- Adayın çalışacağı projenin Ufuk Avrupa/Ufuk 2020 programı kapsamında bir **koordinatörlük** projesi olması: **80puan**
- Adayın çalışacağı projenin Ufuk Avrupa/Ufuk 2020 programı kapsamında bir ortaklık projesi olması: **60Puan**
- Adayın çalışacağı projenin TÜBİTAK ARDEB (1002 dışında), ADEP, kapsamında desteklenmiş proje olması: **35puan**
- Akademik Danışmanın unvanının **Dr. Öğretim Üyesi** olması: **35puan**
- Adayın çalışacağı projenin diğer bir uluslararası proje kategorisinde olması: **30puan**
- Adayın çalışacağı projenin **dış** kaynaklı bir ulusal proje kategorisinde olması: **15puan**

#### (2) Adayın özgeçmişinin yeterliliği

- Özgeçmiş değerlendirmesinde sadece yayınlar (*makale, kitap/kitap bölümü, uluslararası hakemli konferanslarda sözlü olarak sunulmuş bildirimler, patentler*) ve projeler dikkate alınır. Yayın hesabı için <https://pdb.metu.edu.tr/tr/dergi-sinifi-puanlari-ve-puan-hesabi> kullanılır. Türk Patent Enstitüsünce veya başka bir ülkenin ulusal patent ofisince onaylanmış ve yayımlanmış bir patentin yazarı veya ortak yazarı olması durumunda **2XQ1** yayın kategori puanı verilir ve yazar sayısında yayınlarla benzer hesaplama yapılır.
- Adayın **yürütücü** olduğu projeler için aşağıdaki hesaplama uygulanır:
  - Ufuk2020/Ufuk Avrupa proje yürütücülüğü: **80puan**



- TÜBİTAK ARDEB proje yürütücülüğü: **60puan**
- Diğer uluslararası proje yürütücülüğünü: **30puan**
- Diğer ulusal proje yürütücülüğü: **15puan**
- **Tez Ödülü: 20puan** (kanıt dokümanı gereklidir)
- Adayın **araştırmacı** olduğu projeler için; yürütücü kategorisindeki puanların 1/4 'ü dikkate alınır.
- Proje bursiyerliği kapsam dışıdır.

**(2) no'lu ölçütten alınabilecek maksimum puan 200'dür.**

**(3) Niyet Mektubu (%10)**

- Hakem, adayın, istihdamı sürecince yapmayı planladığı **katkıları/çıktıları** anlattığı 'Niyet Mektubunu' değerlendirilir.

**Toplam Değerlendirme Puan: (1) X 0.50+(2) X 0.40+(3) X 0.10**

**Eşik Değer:** Fen Bilimleri/Mühendislik: 90; diğer alanlar için 70 olarak belirlenmiştir.

**Toplam Değerlendirme Puanı** eşik değerinin altında olan başvurular Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmaz.

### İdari Değerlendirme Süreci

Üniversite Yönetim Kurulu, Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından önerilen listeyi ve adayların başvuru dosyalarını değerlendirerek istihdam edilecek araştırmacıları belirler. Üniversite yönetim kurulu araştırmacının çalıştırılmasına ilişkin karar alırken Yükseköğretim Kuruluna teklif edilecek brüt aylık sözleşme ücreti karşılığı gösterge rakamını da belirler. Brüt sözleşme ücreti karşılığı gösterge rakamı 60.000'i geçemez.

Doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı çalıştırma teklifleri, araştırmacının sözleşme başlangıç zamanından en az bir ay önce Rektörlüklerce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir. Araştırmacı çalıştırma tekliflerinde araştırmacının; hangi projede ne amaçla çalıştırılacağı, lisans, yüksek lisans ve doktora veya eşdeğeri mezuniyet bilgileri, yabancı dil seviyesi, bilimsel çalışma, yayın ve projelerine ilişkin ayrıntılı bilgi ve belgeler de yer alır.

Doktora sonrası araştırmacının çalıştırılmasının Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uygun bulunması halinde tip sözleşmesi, Yükseköğretim Yürütme Kurulunca araştırmacının brüt aylık ücreti karşılığı gösterge rakamı da belirlenerek yükseköğretim kurumlarına gönderilir. Doktora sonrası araştırmacının sözleşmesinin uzatılması da yukarıda belirtilen usul ve esaslara tabidir. Uzatmalarda araştırmacının doktora sonrası 7. yıl içinde olması gereklidir<sup>1</sup>.

Sözleşme uzatma tekliflerinde ayrıca önceki sözleşme döneminde araştırmacının görev yaptığı proje veya projelere katkısı ile bu dönemde yaptığı bilimsel çalışma, yayın ve projelerine ilişkin bilgiler de Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

Doktora sonrası araştırmacılar, 2547 sayılı Kanunun Ek 46'ncı maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 25 inci maddesi kapsamında görevlendirilemezler. Söz konusu araştırmacılar, proje çalışmaları haricinde 1 hafta ve daha uzun süreli olarak görev yaptığı üniversite dışında görevlendirilemezler. Doktora sonrası araştırmacılara ders görevi verilmez.

### Göreve Başlama

Doktora Sonrası Araştırmacının sözleşmesinin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesinden sonra Ankara Valiliği nezdinde Arşiv Araştırması işlemi başlatılmaktadır. Arşiv araştırmasının olumlu sonuçlanması halinde araştırmacı göreve başlar. Arşiv araştırmasından kaynaklı olarak, göreve başlama süresi sözleşmede

<sup>1</sup> Örnek: 1 Eylül 2020 tarihinde doktorasını tamamlamış bir araştırmacının, 2023 Eylül ayında göreve başlaması durumunda sözleşme bitiş tarihi 31 Ağustos 2027 tarihini geçemez ve bu süre 7 yıl kuralı gereğince daha fazla uzatılmaz.

belirtilen süreyi geçerse sözleşmenin yeni başlangıç süresini revize etmek için Yüksek Öğretim Kurumu'na talep yapılır. Araştırmacının, maaş ödemeleri ODTÜ Strateji Daire Başkanlığınca takip edilir.

Doktora Sonrası Araştırmacılar, 'konuk evine' başvurma ve süreli akademik personel kimlik kartı edinme haklarına sahiptir. Yemekhane/kütüphane, sağlık merkezi, ulaşım, taşıt pulu, ODTÜ'e-posta adresi ve diğer sosyal hizmetlerden üniversitemiz **öğretim görevlilerine** sağlanan haklar ve **imkanlar** doğrultusunda yararlanır. Ayrıca proje fonu olmayan **DOSAP-A** araştırmacıları, Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü (BAP) tarafından sağlanan **ilgili** DOSAP desteklerine başvurabilir. Başvurular <https://bapsis.metu.edu.tr/Default2.aspx> adresinden yapılmaktadır.

### İzleme Süreci ve Yükümlülükler

- a. Doktora Sonrası Araştırmacıların süreçleri Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından izlenir.
- b. Programa kapsamında istihdam edilen araştırmacıların bilgileri (KVKK gereklilikleri doğrultusunda), programın web sayfasına eklenir.
- c. Doktora Sonrası Araştırmacıların çalışacağı akademik danışman, <https://dapsis.metu.edu.tr/> adresinden proje kaydını gerçekleştirir.
- d. Desteklenmesi uygun bulunan araştırmacı projesi kapsamında ODTÜ'de yürüttüğü çalışmalara ilişkin bilimsel raporunu, her sene sonunda danışmanın onayını takiben Araştırmalar Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür. Raporun şablonuna <http://dosap.metu.edu.tr/tr/formlar> sayfasından erişilebilir. Rapor teslim tarihleri desteklenmeye hak kazanan aday ile ODTÜ arasında yapılan sözleşmede belirtilecektir.
- e. Desteklenmesi uygun bulunan araştırmacı ODTÜ'de bulunduğu süre içinde proje çıktılarını ilgili araştırmacılarla paylaşacağı bir sunum yapmakla yükümlüdür.
- f. Desteklenmesi uygun bulunan araştırmacının ODTÜ Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen en az iki Araştırma Bilgi Günleri etkinliğine katılması beklenmektedir.
- g. Desteklenmesi uygun bulunan araştırmacının bağlı olduğu Bölüm/Merkez/Enstitünün düzenlediği akademik faaliyetlere (seminer, çalıştay, vb.) aktif katılımı beklenmektedir.
- h. Sözleşmesi biten araştırmacı, ilişkisini kesmek ve ayrıldığını Araştırmalar Koordinatörlüğüne bildirmekle yükümlüdür.
- i. Sözleşmesi bitmeden ilişik kesen veya (e) (f) (g) maddelerindeki aktiviteleri ve raporlama süreçlerini tamamlamamış olan araştırmacılara **Doktora Sonrası Araştırmacı** olarak çalıştıklarını kanıtlayacak doküman hazırlanmaz.
- j. ODTÜ'nün sahip olduğu Avrupa Komisyonu "Araştırmada İnsan Kaynakları Mükemmeliyet Sertifikası (HR Logo)" doğrultusunda istihdam sürecinde "açık, şeffaf ve liyakata dayalı istihdam (OTM-R) prensipleri uygulanır. Detaylı bilgi ilgili bağlantıda bulunmaktadır: <https://ak.metu.edu.tr/tr/arastirma-politika-belgeler>

### YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

**Madde 2:** Bu Yönerge, 06/04/2023 tarihinde ODTÜ Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

**Madde 3:** Bu Yönerge hükümlerini ODTÜ Rektörü yürütür.