



**ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DEVLET YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA DOKTORA SONRASİ
SÖZLEŞMELİ ARAŞTIRMACI PROGRAMI (YÖK-DOSAP) YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Orta Doğu Teknik Üniversitesi bünyesinde yürütülen Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Programı'nın (YÖK DOSAP) uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Üniversitedeki tam zamanlı bir öğretim üyesinin yürüttüğü bilimsel bir değerlendirmeden geçmiş ve desteklenmiş Ar-Ge, yenilik veya tasarım projelerinde görev almak üzere istihdam edilen sözleşmeli araştırmacıları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 6/10/2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısında kabul edilen ve 19/12/2022 tarihinde yürürlüğe giren "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar"a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Danışman:** Üniversite'de kadrolu çalışan, Üniversite'ye gelen araştırmacılara danışmanlık ve rehberlik hizmetini yürütmeyi kabul eden öğretim üyesini,
- b) Araştırmacı:** Doktora veya tıpta uzmanlık eğitimi sonrasında, Üniversitedeki bir öğretim elemanı ile araştırma yürütmek üzere Üniversitede sözleşmeli olarak görevlendirilen bilim insanını,
- c) Araştırmalar Koordinatörlüğü:** Araştırmacıların ilgili programa başvuru, kabul ve uygulamayla ilgili süreçlerini izleyen Orta Doğu Teknik Üniversitesi Araştırmalar Koordinatörlüğü'nü,
- ç) Değerlendirme Komisyonu:** Aday araştırmacıların başvurularını değerlendirmek üzere Araştırmalar Koordinatörü ve Üniversite öğretim üyelerinden oluşan komisyonu,
- d) YÖK DOSAP:** Orta Doğu Teknik Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programını,
- e) Rektörlük:** Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- f) Üniversite:** Orta Doğu Teknik Üniversitesi'ni,
- g) Senato:** Orta Doğu Teknik Üniversitesi Senatosu'nu,
- ğ) YÖK:** Yüksek Öğretim Kurulu'nu

ifade eder.

Temel İlkeler

MADDE 4- (1) YÖK- DOSAP aşağıda sıralanan temel ilkeler çerçevesinde yürütülür:

- a)** Farklı disiplinlerden gelen araştırmacıların kariyer gelişimini desteklemeyi amaçlayan YÖK DOSAP kapsamında herhangi bir disiplin/alan kısıtı bulunmamaktadır. Üniversite, kendi alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyeleri ve doktora sonrası araştırmacıların ortak çalışmalar yapmalarını teşvik eder. Sağladığı olanaklar, sunduğu fırsatlar ve araştırma laboratuvarlarındaki gelişmiş araç-gereç ve cihazlarla, doktora sonrası eğitim için uygun bir ortam sunar. Doktora sonrası araştırmalardan elde edilen akademik çıktılar ise üniversitenin araştırma misyonuna önemli katkılar sağlar.
- b)** Desteklenmeye hak kazanan araştırmacılar en fazla 3 (üç) yıl süre ile Üniversitede görevlendirebilirler.
- c)** YÖK DOSAP kapsamında başvuruda bulunacak araştırmacının Üniversitede görevli bir akademik danışmanla birlikte çalışması esastır.
- ç)** YÖK DOSAP ile istihdam edilecek araştırmacı sayısı, üniversitenin dolu öğretim elemanı kadrosu sayısının %2'si ile sınırlıdır.
- d)** YÖK DOSAP aktif olduğu süre zarfında ve kontenjan dahilinde başvuruya açıktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Başvuru Koşulları ve Başvuru Belgeleri

MADDE 5- (1) YÖK-DOSAP'a başvuracak araştırmacı adayı aşağıdaki şartları sağlamış olmalıdır.

- a)** Doktora veya tıpta uzmanlık derecesi almış olmak,
- b)** Başvuru tarihinden itibaren en az 12 (oniki) ay süresi olan aktif bir projeye başvurmak
- c)** Doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki 7 (yedi) yıl içerisinde kalmak,
- ç)** Sınav tarihinden geçerli olması koşulu ile aşağıda belirtilen İngilizce yeterlik koşullarından birini sağlamış olmak:

- YDS'den en az 70 ve YÖK-DİL'den en az 75 puan;
- TOEFL-IBT sınavından en az 79 puan,
- PTE Academic sınavından en az 70 puan almış olmak

MADDE 6- (1) YÖK-DOSAP başvuracak araştırmacı adayı aşağıdaki belgelerle başvurusunu gerçekleştirir.

- a)** Doktora Sonrası Araştırmacı adayının başvuru dilekçesi,
- b)** Araştırmacının, hangi projede ne amaçla çalıştırılacağına dair "Araştırmacı Talep Formu",
- c)** Adayın, istihdamı süresince yapmayı planladığı katkıları/çıktıları anlattığı "Niyet Mektubu",
- ç)** Adayın proje ve yayın bilgilerini de içeren özgeçmişi/portfolyosu (Yürütücü ve Araştırmacı olarak görev alınan projeler için kanıt belgesi sunulması gerekmektedir),
- d)** Akademik danışman tarafından hazırlanıp imzalanacak olan "Danışman Talep Dilekçesi",
- e)** Yabancı dil belgesi.

MADDE 7- (1) Akademik Danışman, Araştırmacı adayının başvuru belgelerini, değerlendirilmek üzere ilgili akademik birime iletir. İlgili akademik birim başkanı/müdürü, Akademik Danışmanının gerekçeli talebini, başvuru belgelerini üst yazı ile Dekanlık/Enstitü aracılığı ile Araştırmalar Koordinatörlüğüne iletir.

Ön İnceleme Süreci

MADDE 8- (1) Ön inceleme aşamasında, programın başvuru koşulları doğrultusunda, başvuru belgeleri Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından teknik açıdan kontrol edilir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan ve/veya belgeleri tam olmayan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir ve koşulları sağlamayan belgeler için düzeltme talep edilir.

Değerlendirme Komisyonu ve Bilimsel Değerlendirme Süreci

MADDE 9- (1) Araştırmacıların başvuruları Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme Komisyonu Rektörlük tarafından görevlendirilmiş Üniversite öğretim üyelerinden oluşur. Değerlendirme Komisyonu üyeleri Üniversitenin Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Deniz Bilimleri Enstitüsü, Enformatik Enstitüsü ve Uygulamalı Matematik Enstitüsü'nden birer üye ile Araştırmalar Koordinatörü'nden oluşur.

(2) Değerlendirme Komisyonunun ilgili öğretim üyesi, proje başvurusunu istihdamın gerekçesi, adayın özgeçmişinin yeterliliği ve niyet mektubunun yeterliliğini **bu yönergenin ekindeki 'YÖK-DOSAP Değerlendirme Kriterleri'** açısından değerlendirerek raporunu Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne iletir.

(3) Araştırmalar Koordinatörlüğü **Değerlendirme Komisyonunun** değerlendirmelerini dikkate alarak, komisyonunun belirlediği puana göre adayları **fakülte/enstitü özelinde** sıralar.

(4) Üniversite Yönetim Kurulu, Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından önerilen listeyi ve adayların başvuru dosyalarını değerlendirerek, istihdam edilecek araştırmacıları ve araştırmacıların çalıştırılmasına ilişkin karar alır. Bu esnada araştırmacılar için YÖK'e teklif edilecek brüt aylık sözleşme ücreti karşılığı gösterge rakamı da belirlenir. Teklif edilecek brüt sözleşme ücreti karşılığı gösterge rakamı ise 60.000'i geçemez.

Göreve Başlama

MADDE 10- (1) Doktora Sonrası Araştırmacının sözleşmesinin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesinden sonra Ankara Valiliği nezdinde Arşiv Araştırması işlemi başlatılmaktadır. Arşiv araştırmasının olumlu sonuçlanması halinde araştırmacı göreve başlar.

(2) Arşiv araştırmasından kaynaklı olarak, göreve başlama süresi sözleşmede belirtilen süreyi geçerse sözleşmenin yeni başlangıç süresini revize etmek için YÖK'e talepte bulunulur. Bu esnada Araştırmacının doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasındaki 7 (yedi) yıl içerisinde kalmış olması gereklidir. Araştırmacının, maaş ödemeleri ODTÜ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından takip edilir.

(3) Doktora Sonrası Araştırmacılar, konuk evine başvurma ve süreli akademik personel kimlik kartı edinme haklarına sahiptir. Yemekhane/kütüphane, sağlık merkezi, ulaşım, taşıt pulu, Üniversite e-posta adresi ve diğer sosyal hizmetlerden Üniversite öğretim görevlilerine

sağlanan haklar ve imkânlar doğrultusunda yararlanır.

Süre Uzatımı ve Yükümlülükler

MADDE 11- (1) Süre uzatımı talebinde bulunan Araştırmacının talebi Değerlendirme Komisyonunun ve Bölüm/Enstitünün olumlu görüşü sonrasında Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından Yüksek Öğretim Kurulu'na değerlendirilmek üzere iletilir. Süre uzatımlarında araştırmacının doktora sonrası yedinci yıl içinde olması gereklidir¹.

(2) Süre uzatımı talepleri Araştırmacının sözleşme süresi dolmadan en az 3 (üç) ay öncesinden Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne iletilir. Araştırmacının görev aldığı projenin tamamlanmasına 3 (üç) aydan daha az süre kalmışsa süre uzatımı başvurusu yapılamaz.

(3) Sözleşmesi biten araştırmacı, ilişkisini kestiğini ve ayrıldığını Araştırmalar Koordinatörlüğüne bildirmekle yükümlüdür. Sözleşmesi bitmeden ilişik kesen araştırmacılara Doktora Sonrası Araştırmacı olarak çalıştıklarını kanıtlayacak doküman hazırlanmaz.

(4) İlişkisini kesen ya da ayrılan Araştırmacılar Üniversite tarafından YÖK'e resmi yazı ile bildirilir.

(5) Üniversitenin sahip olduğu Avrupa Komisyonu "Araştırmada İnsan Kaynakları Mükemmeliyet Sertifikası (HR Logo)" doğrultusunda istihdam sürecinde "açık, şeffaf ve liyakate dayalı istihdam (OTM-R) prensipleri uygulanır (<https://ak.metu.edu.tr/tr/arastirma-politika-belgeleri>).

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 12- (1) 06/04/2023 tarihli "Orta Doğu Teknik Üniversitesi Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Yönergesi (DOSAP-A) Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu **11/11/2025** tarihinde Senato tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

(3) Bu Yönerge hükümleri Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

¹ Örnek: 1 Eylül 2020 tarihinde doktorasını tamamlamış bir araştırmacının, 2023 Eylül ayında göreve başlaması durumunda sözleşme bitiş tarihi 31 Ağustos 2027 tarihini geçemez ve bu süre 7 yıl kuralı gereğince daha fazla uzatılamaz.



DEVLET YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA DOKTORA SONRASI SÖZLEŞMELİ ARAŞTIRMACI PROGRAMI (YÖK-DOSAP) DEĞERLENDİRME KOMİSYONU DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Değerlendirme puanı hesaplanırken aşağıda belirtilen değerlendirme ölçütleri esas alınır.

(1) İstihdamın gerekçesi

Komisyon Üyesi *Araştırmacı Talep Formuna* göre 100 üzerinden bir değerlendirme notu verir.

Aşağıdaki durumlar için değerlendirme puanına **ek puan** verilir:

- Adayın çalışacağı projenin Ufuk Avrupa/Ufuk 2020 programı kapsamında bir **koordinatörlük** projesi olması: **80puan**
- Adayın çalışacağı projenin Ufuk Avrupa/Ufuk 2020 programı kapsamında bir ortaklık projesi olması: **60Puan**
- Adayın çalışacağı projenin;
 - TÜBİTAK ARDEB (1002 dışında), BİDEB 2247 (Ulusal Genç/Lider Araştırmacı), ADEP, TÜSEB kapsamında desteklenmiş proje olması: **35puan**
- Akademik Danışmanın unvanının **Dr. Öğretim Üyesi** olması: **35puan**
- Adayın çalışacağı projenin diğer bir uluslararası proje kategorisinde olması: **30puan**
- Adayın çalışacağı projenin **dış** kaynaklı bir ulusal proje kategorisinde olması: **15puan**

(2) Adayın özgeçmişinin yeterliliği

- Özgeçmiş değerlendirmesinde sadece yayınlar (*makale, kitap/kitap bölümü, uluslararası hakemli konferanslarda sözlü olarak sunulmuş bildiriler, patentler*) ve projeler dikkate alınır. Yayın hesabı için <https://pdb.metu.edu.tr/tr/dergi-sinifi-puanlari-ve-puan-hesabi> kullanılır. Türk Patent Enstitüsünce veya başka bir ülkenin ulusal patent ofisince onaylanmış ve yayımlanmış bir patentin yazarı veya ortak yazarı olması durumunda **2XQ1** yayın kategori puanı verilir ve yazar sayısında yayınlarla benzer hesaplama yapılır.
- Adayın **yürütücü** olduğu projeler için aşağıdaki hesaplama uygulanır:
 - Ufuk2020/Ufuk Avrupa proje yürütücülüğü: **80puan**
 - TÜBİTAK ARDEB proje yürütücülüğü: **60puan**
 - Diğer uluslararası proje yürütücülüğünü: **30puan**
 - Diğer ulusal proje yürütücülüğü: **15puan**
 - **Tez Ödülü: 20puan** (kanıt dokümanı gereklidir)
- Adayın **araştırmacı** olduğu projeler için; yürütücü kategorisindeki puanların 1/4 'ü dikkate alınır.
- Proje bursiyerliği kapsam dışıdır.

(2) no'lu ölçütten alınabilecek maksimum puan 200'dür.

(3) Niyet Mektubu (%10)

- Değerlendirme Komisyonu üyesi, adayın, istihdamı sürecince yapmayı planladığı **katkıları/çıktıları** anlattığı 'Niyet Mektubu' değerlendirilir.

Toplam Değerlendirme Puan: (1) X 0.50+(2) X 0.40+(3) X 0.10

Eşik Değer: Fen Bilimleri/Mühendislik: 90; diğer alanlar için 70 olarak belirlenmiştir.

Toplam Değerlendirme Puanı eşik değerinin altında olan başvurular Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmaz.